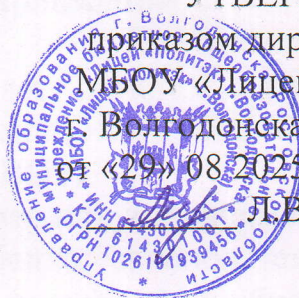


ПРИНЯТО

решением педагогического
совета МБОУ "Лицей "Политэк"
г.Волгодонска
протокол от «30» 08 2025 №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Лицей «Политэк»
г. Волгодонска
от «29» 08 2025 г. № 47
Л.В. Белякова



**Положение
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
МБОУ "Лицей "Политэк" г. Волгодонска**

г.Волгодонск
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности психолого-медико-педагогического консилиума МБОУ «Лицей «Политэк» г. Волгодонска (далее ППк).

1.2. В своей деятельности ППк руководствуется нормативно-правовыми документами: Конвенция о правах ребенка, законодательные акты РФ области образования, Инструктивное письмо Минобразования РФ от 27.03.2000 №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Положение о службе практической психологии в системе образования Ростовской области, утвержденное приказом Минобразования Ростовской области от 04.02.2011 №57 «Об утверждении «Положения о службе практической психологии в системе образования Ростовской области», Положение о службе практической психологии в системе образования г. Волгодонска, утвержденное приказом Управления образования г. Волгодонска от 16.01.2014 №16 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе образования г. Волгодонска».

1.3. ППк является одной из форм взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с проблемами в развитии, обучении и поведении, а также с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

1.4. ППк создается в «Лицей «Политэк» г. Волгодонска приказом директора при наличии соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство ППк осуществляется директором «Лицей «Политэк» г. Волгодонска.

1.6. ППк в своей деятельности руководствуется Уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, договором между ППк и городской психолого-медико-педагогической комиссией (далее – городская ТППМК).

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности ППк является обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в обучении и социальной адаптации, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья:

- детей с низким уровнем готовности к школьному обучению;
- детей с трудностями адаптации к школьному обучению (первоклассники и пятиклассники);
- слабоуспевающих учащихся, чья неуспеваемость обусловлена низким уровнем развития познавательных процессов, речи, несформированностью учебных навыков;

-детей с нарушениями работоспособности, связанными с проблемами в развитии эмоционально-волевой сферы (гиперактивностью, низкой произвольностью психических процессов, импульсивностью или недостаточной целенаправленностью деятельности);

-детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);

-детей-инвалидов;

-обучающихся на дому по индивидуальной программе;

-детей группы социального риска;

-детей группы суицидального риска;

-детей с нарушениями речи.

2.2.Задачами деятельности ППк являются:

-раннее (с первых дней пребывания ребенка в ОУ) выявление обучающихся, имеющих проблемы в развитии познавательной, учебной, эмоционально-волевой, речевой, коммуникативной сфер;

-выявление резервных возможностей развития;

-профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

-определение характера, продолжительности и эффективности психолого-педагогической и медико-социальной помощи в рамках имеющихся в образовательном учреждении возможностей;

-направление на городскую ППк обучающихся, не усваивающих образовательную программу, детей с ограниченными возможностями здоровья;

-подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

3. Организация работы ППк

3.1. В состав ППк входят: заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, учителя с большим опытом работы, медицинский работник и другие. На заседание ППк приглашается учитель, представляющий ребенка на ППк.

3.2. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы с обучающимся.

3.3. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов «Лицей «Политэк» г. Волгодонска с согласия родителей (законных представителей). Психолого-педагогическое сопровождение ребенка ППк осуществляется на основании договора между «Лицей «Политэк» г. Волгодонска и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Обследование обучающихся проводится каждым специалистом ППк индивидуально.

3.5. По данным обследования ребенка каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.6. Председатель ППк ставит в известность специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк.

3.7. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя ППк. Периодичность проведения ППк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем обучающихся; плановые заседания ППк проводятся не реже одного раза в четверть.

3.8. На заседании ППк:

- обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом,

- составляется коллегиальное заключение специалистов ППк;

- разрабатываются коллегиальные рекомендации специалистов ППк.

3.9. В случае необходимости психолого-педагогического сопровождения ребенка по индивидуальной программе психолого-педагогической и медико-социальной помощи, на заседании ППк:

- коллективно определяется ведущая проблема в развитии ребенка;

- назначается ведущий специалист по реализации индивидуальной программы психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

- определяется содержание, формы и направления коррекционной помощи;

- определяется срок реализации индивидуальной программы психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

- принимается решение о продолжении или завершении индивидуальной программы психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

3.10. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений проблем ребенка на ППк.

3.11. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.12. При отсутствии в «Лицей «Политэк» г. Волгодонска условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов, определения дальнейшего адекватного образовательного маршрута специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в городскую ППК.

3.13. Члены ППк несут ответственность за конфиденциальность любой информации о ребенке.

4. Документация ППк

4.1. В ППк ведется следующая документация:

- план работы на учебный год;
- журнал записи детей на ППк;
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк;
- протоколы заседаний ППк;
- договор о взаимодействии ППк городской ТПМПК;
- договоры о взаимодействии ППк с родителями (законными представителями) обучающихся;
- индивидуальная карта психолого-педагогического и медико-социального развития ребенка, индивидуальная карта психолого-педагогической и медико-социальной помощи ребенку (для детей, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, детей с ОВЗ).

4.2. Документация хранится у председателя ППк. Председатель ППк осуществляет контроль за ведением документации.

4.3. Ответственным за ведение документации ППк является секретарь ППк.